

مهام مربى الصف :

- أن المهمة الأساسية لمربي الصف هو ضمان أن كل طالب لديه فرصة لتحقيق إمكاناته وقدراته وإنجاز التوقعات العالية لتقدمه في عملية تعلمه ، وتحقيق ذلك من خلال المهام الآتية:
1. العمل على غرس المبادئ والقيم السامية لدى الطلاب والالتزام بأخلاقيات المهنة بروح الفريق الواحد .
 2. التواصل مع أولياء أمور طلاب صفه عبر الإيميل ودفتر المتابعة والمكالمات الهاتفية والتعاون بشأن تعلم أبنائهم وسلوكهم وأنشطتهم .
 3. متابعة مدى تقدم تعلم طلاب صفه وسلوكهم وذلك بالتواصل مع المعلمين الذين يدرسون ذلك الصف.
 4. دراسة مشاكل التحصيل الدراسي والسلوك الاجتماعي لطلاب صفه مع المعلمين المختصين والاختصاصي الاجتماعي.
 5. العمل على رعاية الطلاب المتفوقين دراسياً وكذلك المتأخرين دراسياً بالتنسيق مع معلمي الصف.
 6. تحديد طرق لمشاركة أولياء الأمور بفاعلية في المدرسة.
 7. الوعي بالنواحي الاجتماعية والعاطفية واحتياجات طلاب صفه.
 8. الاستماع لأراء طلاب صفه وإعطائهم الاهتمام الكافي وتقديرهم.
 9. متابعة وإدارة السلوك الطلاب في صفه.
 10. تزويد طلاب صفه وأولياء أمورهم بتغذية راجعة حول تقدمهم في عملية تعلمهم والخطوات القادمة لتعلمهم، وأنشطتهم.
 11. التخطيط والتنفيذ حصة الريادة واللقاءات الصفية مع طلابه وفق لوائح وإرشادات المدرسة لمناقشة أي مواضيع تتعلق بالطلاب وسلوكهم وأنشطتهم وغيرها.
 12. ابتكار طرق جديدة لتهيئة الطلاب للتعلم.
 13. إعداد بيانات بأسماء طلاب الصف من واقع المستندات الرسمية بحيث تشتمل البيانات اسم الطالب وتاريخ ميلاده، وتاريخ الالتحاق بالمدرسة وعنوان ولي الأمر وهاتفه وبريده الإلكتروني.
 14. حث طلاب الصف على المحافظة على نظافة صفهم وأثاثه والتأكد من إطفاء الإضاءة وإيقاف أجهزة التكييف قبل مغادرة المدرسة بعد انتهاء اليوم الدراسي.
 15. دراسة حالات الغياب المتكرر وأسبابها والتنسيق مع ولي أمر الطالب لمعالجة تلك الظاهرة.
 16. إعداد سجل خاص لطلاب صفه لرصد الملاحظات المتعلقة بكل طالب من حيث مظهره العام، ومشاركته في النشاط المدرسي، وعلاقته بزملائه ومعلميه والمجتمع المدرسي بصفة عامة ، والتزامه بأنظمة المدرسة وانتظامه الدراسي.

17. إعداد قائمة بأسماء طلاب الصف مرتبة هجائياً وجدول الحصص الأسبوعي وتثبيتها في لوحة الإعلانات في الصف .
18. إعداد تقارير تقويم تعلم الطلاب والتأكد من استلام أولياء أمور الطلاب لها وتوقيعهم عليها بالعلم
19. استيفاء بيانات البطاقة التراكمية عن أحوال الطالب خلال العام الدراسي.
20. تحديث صفحة البيانات المتعلقة بطلاب صفه في موقع المدرسة الإلكتروني بالتعاون مع طلابه وزملائه.
21. تنمية المعارف المهنية وتعزيز الخبرات العملية بالاطلاع الذاتي على جديد في مجال التخصص والاستفادة من خبرات الزملاء.
22. تقويم أدائها ذاتيا والعمل على رفع كفاءته.
- 23- القيام بأي مهام أخرى يكلف بها ذات صلة بعمله.